

السّنّدات :

- كتاب المقرّر ص 97
- قاموس المنجد .
- السّبورة .

- الموارد المستهدفة :** يتحكّم المتعلّم في القراءة ويستوعب المقروء .
- يعبّر عن مشاعره وآرائه بأمثلة وشواهد وبراهين تناسب الموقف .
- يتدوّق المقروء ويكتشف جوانبه الجماليّة : النمط التّفسيري - الوصل والفصل .
- يتعرّف على الإدارة الإلكترونية ويعدّد مزاياها .

وضعيّة :	الوضعيّات التّعليميّة التّعلّميّة :	التّقويم :
الانطلاق	02 أنهيّا : طلبت منكم إدارة المؤسسة مؤخرا إخبار أوليائكم بأن يسجلوا في موقع وزارة التربية بواسطة البريد الإلكتروني ، ليتمكّنوا من متابعة أبنائهم المتدرسين وكذا الاطلاع على نتائجهم المحققة مستعينين بالإنترنت (رقمنة قطاع التربية) وبهذا تحولت الإدارة إلى نوع جديد درسنا اليوم ص 97 يعرفنا به .	تشخيصي : يدرك دور التكنولوجيا في التطور العام
02 02 03	أقرأ : القراءة : أ - الصّامته البصريّة لنصّ : " الإدارة الإلكترونيّة " ص 97 ب - النّمونجيّة : من طرف الأستاذ لتمثيل المعاني . ج - النّمونجيّة : توزّع فجائيا على التلاميذ لتعويدهم المتابعة . أفهم وأناقش : اكتشف الفكرة العامة : استنادا إلى هذه القراءات حاولوا الإجابة على الأسئلة التالية : 1 - عن أيّ إدارة يتحدث النصّ ؟ ج : عن الإدارة الإلكترونيّة . 2 - فيم تختلف هذه الإدارة عن غيرها ؟ ج : تقدّم خدماتها بالشكل الإلكتروني . 3 - ماذا نستفيد من ذلك ؟ ج : الاستخدام الأمثل للوقت والمال والجهد . 4 - علام تعتمد هذه الإدارة أساسا ؟ ج : على الإنترنت والتكنولوجيا والعولمة . ها هي الإنترنت تطلّ الإدارات لتحوّل خدماتها من الطّريقة التّقليديّة اليدويّة إلى الشكل الإلكتروني المعتمد أساسا على النّت ، لاستثمار الوقت وربح المال والجهد عنونوا للنصّ الفكرة العامّة : 1- الأثر الإيجابي للإنترنت ودوره في تطوير الإدارة الإلكترونيّة . 2- الإدارة الإلكترونيّة وليدة التطور التكنولوجي ، ودور النّت في ذلك .	مرحلي : يقرأ قراءات متعدّدة . يناقش و يبدي رأيه مستخرجا فكرة النصّ العامّة .
02 03	قراءات المتعلّمين المحروسة والمتابعة : - تقسيم النصّ إلى وحداتها الرّئيسيّة بحسب معيار المعنى (الأفكار الأساسيّة) : الفقرة الأولى [من المصطلحات ... العصر] قراءتها وتذليل صعوباتها : 1 - لماذا اعتبرت الإدارة الإلكترونيّة ثورة حقيقيّة ؟ ج : لأنّها حوّلت الأعمال والخدمات الإداريّة التّقليديّة إلى أعمال وخدمات إلكترونية (رفضت القديم وغيّرتّه إلى جديد) . 2 - ما الذي تسعى إليه بهذا ؟ ج : حماية الكيان الإداري والارتقاء بأدائه - تحقيق الاستخدام الأمثل للخدمات بسرعة عالية ودقّة متناهية - تبسيط الإجراءات الإداريّة تسهيل وتسريع عمليّة صنع القرار - تمكين الإدارة من التّخطيط بكفاءة وفاعليّة - تقديم جودة الخدمات الإلكترونيّة وفق معايير فنيّة وتقنيّة عالية تواكب العصر . أثري لغتي : مفادها : محتواها ومضمونها - الكيان - الهيئة - الأمثل : الأحسن والأنجع - كفاءة : قدرة فاعليّة : قدرة وتأثير - تواكب : تسير . حين نعرف مقاصد الإدارة الإلكترونية وأهدافها ، ندرك سبب ثورتها على كل الأعمال والخدمات القديمة ، استغلّوها في العنونة للفقرة . الفكرة الأساسيّة الأولى : 1 - أسباب الثورة الإلكترونيّة على الإدارة القديمة . 2 - آفاق الإدارة الإلكترونيّة ورفضها للخدمات التّقليديّة . الفقرة الثّانية [إنّ الإدارة ... الإلكتروني] قراءتها وتذليل صعوباتها :	يتدخّل في المناقشة ويعنون لكلّ فقرة .

يتعهد لفته .	03 1 - ماذا تعني الإدارة الإلكترونية ؟ ج : هي المدرسة الأحدث في الإدارة . 2 - علام تقوم في إنجاز وظائفها ؟ ج : على استخدام الإنترنت وشبكات الأعمال . 3 - حددوا أبرز وظائفها الإدارية ؟ ج : التخطيط والتنظيم - القيادة والرقابة الإلكترونية . 4 - ما وظائفها المؤسسية . ج : الإنتاج والتسويق - المالية والأفراد - تطوير المنتجات والخدمات بطريقة التشبيك الإلكتروني . جـ- أثري لغتي : 02 التشبيك الإلكتروني : عمل مشترك يؤدي إلى تعزيز التنسيق والتعاون عن طريق النت . تسعى هذه الإدارة الحديثة إلى إنجاز وظائفها الإدارية أو المؤسسية ، معتمدة في ذلك على استخدام الإنترنت ، لتكون بحق المدرسة الأحدث . ما فكرتم التي تناسب هذا ؟ جـ- الفكرة الأساسية الثانية : 02 1 - ماهية الإدارة الإلكترونية ووظائفها الإدارية والمؤسسية . 2 - اعتماد الإدارة الإلكترونية على الإنترنت في إنجاز وظائفها . الفقرة الثالثة [وتمثل ... المعرفة] قراءتها وتذليل صعوباتها : 04 1 - دلّوا على مميزات الإدارة الإلكترونية ؟ ج : إدارة بلا مكان ولا زمان ولا تنظيمات . 2 - اشرح كلّ ميزة حسب ما ورد . ج : بلا مكان : لا تحتاج إلى التلّфон المحمول والمؤتمرات الإلكترونية والعمل عن بعد ... بلا زمان : لا علاقة لها بالليل ولا النهار والصيف والشتاء (العمل المتواصل) بلا تنظيمات : تعمل من خلال المؤسسات الشبكية والذكية المعتمدة على صناعة المعرفة . ما زاد هذه الإدارة تميزاً وتفرداً عناصرها ، إذ لا تعتمد على زمان ولا تنسب إلى مكان ولا تقوم على تنظيمات ، فأكبر هَمّها صناعة المعرفة ، عنونوا للفقرة . جـ- الفكرة الأساسية الثالثة : 02 1 - عناصر الإدارة الإلكترونية . 2 - استغناء الإدارة الإلكترونية عن ثلاثية المكان والزمان والتنظيمات .	بناء التعلّيمات
يتدرّب وينتج.	05 الوضعية الجزئية الثانية : أقوم مكتسباتي ص 98 الوضعية الجزئية الثالثة : أتذوق النصّ : 1 - المغزى العام من النصّ : أ - كل ممارساتنا اليومية في عصرنا الحاليّ تتطلّب التكنولوجيا . ب - الإدارة الإلكترونية قفزة تكنولوجية تواكب الحداثة وتسهّل الخدمات . ج - التكنولوجيا تطال الإدارة فترقمن وظائفها وتحسّن خدماتها . 2 - نمط النصّ تفسيريّ ، ومن أهمّ مؤشّراته : أ - استخدام الأفعال المضارعة للدلالة على الحقائق : يعتبر - تعمل - تقوم - تصحو ... ب - أدوات التحليل المنطقيّ : إذ - لذلك - بما - لأجل - اللام (للاستفادة) ج - الجمل الخبرية : " من المصطلحات الجديدة ... " د - كثرة الجمل الاسمية هـ - غياب الرأى الشخصي وضمير المتكلم (الحيادية والموضوعية) و - ذكر الحوادث ونتائجها : " تمكين الإدارة من التخطيط بكفاءة العمل " . ز - الاستدلال بالأمثلة : " نحن ننام ... تصحى " . 3 - القيم المستفادة : قيمة علمية : السعي لمواكبة تطورات الحاضر ، ومسايرة التقنيات المعاصرة . قيمة علمية : استخدام التكنولوجيا لتحسين الخدمات وتطوير الإدارات . قيمة اقتصادية : استغلال الوقت وربح المال والجهد . قيمة إنسانية : تقرب الإدارة إلى المواطن (إدارة لا تعترف بالزمن) 4 - العبارات الواردة في موضع التفسير : إن الإدارة ... الإدارة [جملة خبرية] كالإنتاج والتسويق ... [الاستدلال بالأمثلة] 5 - الوصل : عطف جملة على أخرى ، والفصل هو ترك العطف بينهما . يجب الوصل بين الجمل إذا كانت تفسيرية ولها الحكم الإعرابي نفسه .	أستثمر أندّوق النصّ
ختامي: يثبت	الوضعية الجزئية الرابعة : أوظف تعلّماتي : المطلوب ص 98 .	العمل المنزلي :
قليل قديما : لا تخف ممن تحذر ، ولكن احذر ممّن تأمن .		